



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Красноярский финансово-экономический колледж
(Красноярский филиал Финуниверситета)

П Р И К А З

«28» октября 2019 г.

№ 318/у

Об утверждении локальных актов

В соответствии с Положением о Красноярском финансово-экономическом колледже – филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить локальный акт:

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по актуализированным программам подготовки специалистов среднего звена.

2. Признать пункт 1 приказа Красноярского филиала Финуниверситета от 01.02.2018 № 46/у «Об утверждении локальных актов» утратившим силу.

Директор филиала

П.В. Клачков

001544

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по актуализированным программам подготовки специалистов среднего звена

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует порядок организации и проведения различных форм контроля знаний обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), а так же порядок ликвидации академической задолженности в Красноярском филиале Финуниверситета (далее – Филиал).

1.2. Проверка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

1.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра.

1.4. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут заместитель директора Филиала по учебно-методической работе, заведующий курсами, заведующий учебной частью, заведующий отделением, председатели цикловых комиссий и преподаватели дисциплин (профессиональных модулей).

1.5. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, защитившие отчет по практике, переводятся на следующий курс.

1.6. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме учебный план соответствующего курса, не сдавшие или не сдававшие зачеты и экзамены, переводятся на следующий курс условно.

1.7. Обучающиеся, переведенные на следующий курс условно, обязаны пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные решением педагогического совета и утвержденные приказом директора Филиала.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки уровня формирования знаний и умений по учебной дисциплине, междисциплинарному

курсу в течение семестра и имеет следующие виды: входной, оперативный, рубежный.

2.2. Входной контроль обучающихся проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся на основе контроля их знаний.

2.3. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.4. Оперативный контроль осуществляется в форме:

- оценки качества усвоения обучающимися учебного материала на практических и лабораторных занятиях;
- проверки посещения обучающимися аудиторных занятий;
- тестирования, письменного или устного опроса, оценки выполнения реферата, написание эссе, контрольных работ, домашних заданий, докладов, подготовки презентаций.

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.5. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы, раздела учебной дисциплины, междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.6. Данные текущего контроля успеваемости используются администрацией и преподавателями Филиала для анализа освоения обучающимися ППСЗ, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.7. Формирование фонда оценочных средств, используемого для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.8. Текущий контроль успеваемости по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам осуществляется в течение семестра с подведением итогов на конец семестра.

2.9. В течение двух недель, предшествующих подведению итогов текущего контроля успеваемости, преподаватели, ведущие аудиторные занятия, проводят не менее двух консультаций (в рамках планового объема часов) для ликвидации обучающимися имеющихся задолженностей по формам текущего контроля.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости не могут служить основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в соответствии с учебным планом с целью оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, теоретических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине;
- экзамен комплексный по двум или нескольким дисциплинам (далее - экзамен комплексный);
- дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет комплексный по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- зачет по дисциплине;
- защита отчета и дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности и преддипломной);
- защита курсовой работы;
- экзамен по модулю;
- квалификационный экзамен по модулю.

3.2. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.4. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращенным ППСЗ устанавливается Филиалом самостоятельно.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по окончании семестров в соответствии с учебным графиком в период экзаменационной сессии. Расписание экзаменационной сессии составляется заведующим учебной частью (заведующим отделением), отвечающим за организацию учебного процесса, подписывается заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается директором Филиала и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее двух недель до ее начала.

3.6. На экзаменах могут присутствовать директор Филиала, заместитель директора Филиала по учебно-методической работе, заведующий учебной частью (заведующий отделением) и председатель цикловой комиссии.

3.7. Результаты промежуточной аттестации заносятся в соответствующие документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающегося заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно») или «зачтено».

3.8. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «неявка».

3.9. Обучающимся, не явившимся на экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, заведующий учебной частью (заведующий отделением) устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов.

3.10. Документы, подтверждающие уважительную причину неявки на зачет или экзамен, должны быть предоставлены в первый день появления в Филиале.

3.11. Академической задолженностью по результатам промежуточной аттестации считается наличие неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

3.12. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Филиала, которое доводится до сведения преподавателей и обучающихся в первый день начала каждого семестра.

3.13. Пересдача экзаменов с оценки «неудовлетворительно» допускается не более 2-х раз. Первая пересдача академической задолженности принимается преподавателем, который проводил экзамен (зачет), или преподавателем, назначенным заместителем директора по учебно-методической работе. Для проведения повторной пересдачи академической задолженности директором Филиала создается комиссия в составе трех преподавателей, которая проводит экзамен в той же форме, в которой он проводился в период сессии.

3.14. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена приказом директора Филиала по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, возглавляемая заместителем директора по учебно-методической работе. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.15. Апелляция на повторную пересдачу академической задолженности не принимается.

3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, по представлению заведующего учебной частью (заведующего отделением) приказом директора отчисляются из Филиала за академическую задолженность.

3.17. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается не более чем по двум учебным дисциплинам не ранее последнего года обучения.

3.18. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета Филиала.

4. Формы промежуточной аттестации

При выборе формы промежуточной аттестации преподаватели руководствуются значимостью учебной дисциплины в подготовке специалиста, завершенностью изучения учебной дисциплины,

В случае изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса в течение нескольких семестров по их завершению (в последнем семестре) планируется проведение экзамена или дифференцированного зачета (зачет). В остальных семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, планируется выставление итоговой оценки за семестр.

К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- уровень сформированности умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио обучающегося.

4.1. Зачеты

4.1.1. Дифференцированный зачет (дифференцированный зачет комплексный, зачет) по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

4.1.2. При проведении дифференцированного зачета (дифференцированного зачета комплексного, зачета) по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу учитываются оценки текущего контроля знаний и умений и выполнение установленной рабочей программой всех видов самостоятельной работы обучающихся в течение семестра по этим дисциплинам и междисциплинарным курсам.

4.1.3. Дифференцированный зачет (защита отчетов) по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности, преддипломной) проводится за счет объема времени, отводимого на учебную практику и производственную практику.

4.1.4. При проведении дифференцированного зачета (дифференцированного зачета комплексного) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, а также учебной практике и производственной практике уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («не удовлетворительно»).

При проведении зачета по учебной дисциплине уровень подготовки обучающегося оценивается оценкой «зачтено» и «незачтено».

4.1.5. При составлении экзаменационных материалов, наименование учебных дисциплин или междисциплинарных курсов, входящих в состав дифференцированного зачета комплексного, указывается в скобках после слов «Дифференцированный зачет комплексный». В экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому по каждой учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, входящему в состав дифференцированного зачета комплексного, выставляется отдельная оценка.

4.2. Курсовые работы (проекты)

4.2.1. Подготовка и защита курсовой работы (проекта) (далее - курсовой работы) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса,

4.2.2. Оценка качества выполнения курсовых работ проводится руководителем курсовой работы в форме ее защиты обучающимся.

4.2.3. Дифференцированная оценка по результатам защиты вносится в ведомость защиты курсовой работы и в зачетную книжку обучающегося.

4.2.4. Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

4.3. Практика

4.3.1. Оценка качества выполнения программы учебной, производственной практики, включая преддипломную практику, проводится руководителем практики в форме ее защиты обучающимся.

4.3.2. Дифференцированная оценка по результатам защиты вносится в ведомость защиты практики и в зачетную книжку обучающегося.

4.3.2. Обучающийся, не выполнивший программу практики или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты отчета, считается имеющим академическую задолженность.

4.4. Экзамены

4.4.1. При выборе учебных дисциплин или междисциплинарных курсов для экзамена комплексного руководствуются наличием между ними межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов, наименование учебных дисциплин или междисциплинарных курсов, входящих в состав экзамена комплексного, указывается в скобках после слов «Экзамен комплексный». В экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому по каждой учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, входящему в состав экзамена комплексного, выставляется отдельная оценка.

4.4.2. Экзамен комплексный, экзамен по модулю, квалификационный экзамен по модулю, экзамены по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса (первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии) или по завершении изучения учебной дисциплины и междисциплинарного курса, профессионального модуля.

4.4.3. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей.

4.4.4. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.4.5. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, экзаменам комплексным, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все предусмотренные учебным планом лабораторные работы, практические задания и курсовые работы по данной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

4.4.6. В порядке исключения Филиал имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

4.4.7. Экзаменационные материалы составляются преподавателями на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля (в части междисциплинарного курса) и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, соответствующих общим и профессиональным компетенциям, которые.

4.4.8. Разделы, темы рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля (в части междисциплинарного курса) по которым составляются экзаменационные материалы доводятся до обучающихся в начале изучения учебной дисциплины, профессионального модуля (в части междисциплинарного курса).

4.4.9. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу для экзамена комплексного должны включать: теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебной дисциплин и междисциплинарных курсов; проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций.

4.4.10. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

4.4.11. Экзаменационные билеты обсуждаются на цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Количество билетов должно быть на 20 процентов больше числа экзаменуемых в учебной группе, а содержание билетов должно охватывать весь пройденный материал, но не более двух семестров.

Предварительное ознакомление обучающихся с экзаменационными билетами, а также с заданиями и задачами для письменных работ запрещается.

4.4.9. В аудитории могут одновременно находиться не более шести экзаменуемых. Допускается замена заданий обучающемуся, если он не может ответить на вопросы, но при этом оценка снижается на один балл; на подготовку к ответу дается не более 40 минут.

На прием экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, экзамена комплексного предусматриваются следующие нормы времени: устный экзамен – 0,3 часа на одного экзаменуемого; письменный экзамен – 2 часа на проведение экзамена и 0,3 часа на проверку одной письменной работы.

4.4.10. Не рекомендуется прерывать ответ обучающегося и задавать ему наводящие вопросы за исключением тех случаев, когда экзаменуемый отвечает не по существу вопроса

4.4.11. Во время экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, экзамена комплексного допускается использование наглядных пособий; материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется цикловой комиссией.

4.4.12. Использование источников информации и технических средств, не разрешенных экзаменатором, попытка общения с другими обучающимися и иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, является основанием для удаления обучающегося из аудитории и проставления в экзаменационной ведомости неудовлетворительной оценки.

4.4.13. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки - только в экзаменационную ведомость.

4.4.14. По каждому профессиональному модулю планируется экзамен по модулю (квалификационный экзамен).

4.4.15. Экзамен по модулю (квалификационный экзамен) проводится после получения обучающимся зачета по междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности).

4.4.16. Не исключается возможность проведения экзамена одновременно по всем профессиональным модулям. В этом случае экзамен рекомендуется проводить в один из последних дней практики в рамках завершающего профессионального модуля согласно ППССЗ.

4.4.17. К экзамену по модулю (квалификационному экзамену) допускаются обучающиеся успешно сдавшие зачеты по междисциплинарным курсам, а также получившие зачеты по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности) в рамках данного модуля.

4.4.18. К экзамену одновременно по всем профессиональным модулям допускаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по междисциплинарным

курсам в рамках всех профессиональных модулей, а также получившие зачеты по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности) в рамках каждого из модулей.

4.4.21. В целях подготовки к экзамену модулю (квалификационному экзамену) обучающийся получает задание, выполнение которого позволяет оценить результаты обучения (освоение вида профессиональной деятельности, уровень сформированности компетенций).

4.4.22. Экзаменационные задания согласовываются с представителем работодателя.

4.4.23. Итоговая оценка по профессиональному модулю формируется по результатам экзамена с учетом оценок по междисциплинарным курсам, входящим в профессиональный модуль.

4.4.24. В случае проведения экзамена по модулю (квалификационному экзамену) в письменном виде экзаменационные материалы по профессиональному модулю включают: условия выполнения заданий (чем разрешается пользоваться, степени детализации и т.д.); практические (проблемные) задания, направленные на оценку знаний и умений, сформированности профессиональных и общих компетенций; критерии оценки результатов выполнения заданий.

4.4.25. На сдачу письменного экзамена по модулю (квалификационному экзамену) предусматривается 4 часа на учебную группу, на проверку – 0,3 часа на каждую письменную работу.

4.4.26. Результаты экзаменов оцениваются в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

4.4.27. Оценка обучающемуся за устный ответ на вопрос и письменную работу на экзамене выставляется:

- «отлично», если обучающийся показал глубокие знания и понимание программного материала по поставленному вопросу, умело увязывает его с практикой, грамотно и логично строит ответ, быстро принимает оптимальные решения;

- «хорошо», если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов;

- «удовлетворительно», если обучающийся имеет знания только основного материала по поставленному вопросу, но не усвоил его деталей, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для правильного ответа, допускает отдельные неточности;

- «неудовлетворительно», если обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не может применять полученные знания на практике.

4.4.28. Оценка знаний обучающегося на экзаменах выводится по частным оценкам за ответы на вопросы билета. При двух частных оценках выводится:

- «отлично», если обе оценки «отлично»;

- «хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна оценка «отлично», а другая

«хорошо» или «удовлетворительно»;

- «удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна оценка «хорошо», а другая «удовлетворительно»;

- «неудовлетворительно», если одна из частных оценок «неудовлетворительно».

При трех частных оценках выводится:

- «отлично», если в частных оценках не более одной оценки «хорошо», а остальные - «отлично»;

- «хорошо», если в частных оценках не более одной оценки «удовлетворительно»;

- «удовлетворительно», если в частных оценках не более одной оценки «неудовлетворительно»;

- «неудовлетворительно», если в частных оценках две оценки «неудовлетворительно».

При четырех частных оценках выводится:

- «отлично», если в частных оценках одна оценка «хорошо», а остальные - «отлично»;

- «хорошо», если в частных оценках одна оценка «удовлетворительно», остальные «хорошо» или «отлично», или две оценки «удовлетворительно», и две оценки «отлично»;

- «удовлетворительно», если в частных оценках не более одной оценки «неудовлетворительно»;

- «неудовлетворительно», если в частных оценка две оценки «неудовлетворительно».